



Formulaire de proposition
et
Entente de partenariat

📁 Identification

Nom de la personne responsable de l'activité

Nom de votre association (s'il y a lieu)

Adresse

Téléphone, cellulaire et courriel

📁 Proposition d'activité

Veuillez décrire votre activité

Renseignements sur l'activité

Nom de votre activité

Date et heure de votre activité

Coordonnées de l'endroit où se déroulera l'activité

Qui approcherez-vous en tant que bénévole ?

Qui approcherez-vous en tant que commanditaire ?

De quelle façon comptez-vous publiciser votre activité ?

Estimation des chiffres

- a) Nombre de participants attendus : _____
- b) Revenus bruts en lien avec les participants : _____ \$
- c) Autres revenus de l'activité : _____ \$
- d) Dépenses : _____ \$
- e) Montant qui sera remis à l'organisme : _____ \$

N. B. - Une copie de votre budget détaillé devra être remise en même temps que ce formulaire.

Entente de partenariat

J'ai pris connaissance des renseignements décrits dans le document « Organiser une activité pour Le Pas de Deux » et

Je m'engage à :

- agir avec honnêteté et dans le respect des lois pour toute sollicitation effectuée au profit de l'organisme Le Pas de Deux;
- faire approuver par Le Pas de Deux, l'utilisation de son nom, de son logo et de tout matériel promotionnel (dépliant, bannière, oriflamme, etc.);
- remettre à l'organisme, les fonds récoltés dans les 30 jours suivant l'activité;
- remettre au moins 60 % des revenus bruts;
- remettre une copie des différents permis demandés et assurances;
- défrayer le cout du matériel appartenant à l'organisme qui aurait été endommagé lors de l'activité;
- remettre les factures justifiant les dépenses et la juste valeur marchande des dons, biens et services qui ont été offerts dans le cadre de l'activité.

N. B. - Nous ne sommes pas responsables des pertes en biens, monétaires ou autres.
- Le Pas de Deux ne fera aucune avance de fonds ou autres.

Le Pas de Deux s'engage à :

- fournir le matériel promotionnel à la demande;
- fournir une lettre d'autorisation à récolter des fonds au profit de l'organisme;
- émettre les reçus aux fins d'impôt;
- apporter une aide pour la réussite de l'événement.

N. B. - Un représentant de l'organisme sera présent à l'activité.

Signature des deux parties :

Personne faisant la demande _____

Coordonnatrice de l'organisme _____

Date _____